

HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
Ulica Crvenog križa 14/I  
10000 Zagreb

KLASA: 406-03/23-08/16  
URBROJ: 101-03-22-12  
Zagreb, 21. travnja 2023.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
**-pročišćeni tekst-**

**PREDMET NABAVE:**

**POKLON KARTICE ZA KUĆANSKE POTREPŠTINE**

**O projektu:**

**NAZIV PROJEKTA:**

Emergency Appeal MDR66001 Country Plan - Ukraine and impacted countries

## Sadržaj

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | OPĆI PODACI.....  | 4  |
| 1.1.  | Podaci o naručitelju.....   | 4  |
| 1.2.  | Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....                                      | 4  |
| 1.3.  | Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ..... | 4  |
| 1.4.  | Vrsta postupka nabave.....  | 4  |
| 1.5.  | Vrsta ugovora .....   | 4  |
| 1.6.  | Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje .....  | 4  |
| 2.    | PODACI O PREDMETU NABAVE.....   | 4  |
| 2.1.  | Opis predmeta nabave .....  | 4  |
| 2.2.  | Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....  | 5  |
| 2.3.  | Količina predmeta nabave.....   | 5  |
| 2.4.  | Tehničke specifikacije.....   | 5  |
| 2.5.  | Ponudbeni troškovnik.....   | 6  |
| 2.6.  | Rok, način i mjesto isporuke.....   | 7  |
| 3.    | OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE .....      | 9  |
| 4.    | ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....   | 10 |
| 4.1.  | Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti .....                                      | 10 |
| 4.2.  | Ekonomska i financijska sposobnost .....  | 10 |
| 4.3.  | Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....                                     | 11 |
| 4.4.  | Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata .....                    | 12 |
| 4.5.  | Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....                        | 13 |
| 4.6.  | Pravila dostavljanja dokumenata .....   | 13 |
| 5.    | PONUDA .....  | 13 |
| 5.4.  | Sadržaj ponude .....  | 13 |
| 5.5.  | Način određivanja cijene ponude.....  | 14 |
| 5.6.  | Valuta ponude .....   | 14 |
| 5.7.  | Kriterij za odabir ponude.....  | 14 |
| 5.8.  | Jezik i pismo ponude .....  | 14 |
| 5.9.  | Rok valjanosti ponude .....   | 15 |
| 5.10. | Alternativne ponude .....   | 15 |
| 5.11. | Pojašnjenje i upotpunjavanje .....  | 15 |
| 5.12. | Izmjena, dopuna ili odustajanje ponude .....                                    | 15 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 5.13. | Odredbe o zajednici ponuditelja .....     | 15 |
| 5.14. | Odredbe o podugovarateljima .....         | 16 |
| 5.15. | Jamstva .....                             | 17 |
| 5.16. | Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda..... | 18 |
| 5.17. | Način dostave ponude.....                 | 18 |
| 5.18. | Zaprimanje ponuda .....                   | 19 |
| 5.19. | Otvaranje ponuda.....                     | 19 |
| 5.20. | Pregled i ocjena ponuda.....              | 19 |
| 5.21. | Odluka o odabiru ili poništenju .....     | 19 |
| 5.22. | Rok, način i uvjeti plaćanja .....        | 20 |
| 5.23. | Neuobičajeno niska cijena.....            | 20 |
| 6.    | OBRASCI I PRILOZI .....                   | 20 |
|       | <i>Obrazac 2</i> .....                    | 26 |
|       | Obrazac 3.....                            | 27 |
|       | Prilog 1.....                             | 28 |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Adresa: Ulica Crvenog križa 14/1, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Telefon: +385 1 4655 814; telefaks: +385 1 4655 365

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ana-Marija Novak, e-mail: [ana-marija.novak@hck.hr](mailto:ana-marija.novak@hck.hr)

Ognjen Puljak, e-mail: [ognjen.puljak@hck.hr](mailto:ognjen.puljak@hck.hr)

### 1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati Ugovore o nabavi.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka je javno nadmetanje.

### 1.5. Vrsta ugovora

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o **kupoprodaji poklon kartica**.

Naručitelj zadržava pravo sklopiti ugovor s jednim ponuditeljem za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave, ovisno o zadovoljavanju uvjeta sposobnosti ponuditelja.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

### 1.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjenu bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Sva komunikacija vezana za predmetni postupak nabave mora se odvijati putem adresa elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, sve izmjene stavit će na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv, objavom na internetskoj stranici. Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda sukladno važnosti pojašnjenja/izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poklon kartice za kućanske potrepštine (dalje u tekstu: **Poklon kartice**) za krajnje korisnike projekta. Finalni proizvod je poklon kartica s određenom nominalnom vrijednosti sukladno specifikacijama i opisu koji se nalazi u ponudbenom troškovniku, koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Poklon kartica mora imati rok trajanja minimalno 6 mjeseci od dana isporuke.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe predmeta nabave, kako slijedi:

1. Grupa 1 Središnja Hrvatska - 1800 poklon kartica
  - obuhvaća Međimursku, Varaždinsku, Krapinsko-zagorsku, Bjelovarsko-bilogorsku, Karlovačku, Sisačko-moslavačku i Zagrebačku županiju
2. Grupa 2 Slavonija - 1000 poklon kartica
  - Obuhvaća Koprivničko-križevačku, Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku, Virovitičko-podravsku, Osječko-baranjsku i Vukovarsko-srijemsku županiju
3. Grupa 3 Ličko-senjska i Karlovačka županija - 800 poklon kartica
  - obuhvaća Ličko-senjsku županiju (bez otoka Paga) i Karlovačku županiju
4. Grupa 4 Istra, Kvarner i Gorski kotar - 1300 poklon kartica
  - obuhvaća Istarsku županiju i Primorsko-goransku županiju
5. Grupa 5 Dalmacija – 1900 poklon kartica
  - obuhvaća Zadarsku (uključujući otok Pag), Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku županiju
6. Grupa 6 Grad Zagreb – 1200 poklon kartica
  - obuhvaća Grad Zagreb

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave, ovisno o svojim mogućnostima.

Naručitelj ne ograničava broj grupa koje može dodijeliti jednom ponuditelju, odnosno moguće je dodijeljivanje jedne, nekoliko ili svih grupa predmeta nabave, ovisno o zadovoljavanju uvjeta sposobnosti ponuditelja.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne) te se nalaze u obrascu Ponudbenog troškovnika.

Količine predmeta nabave su okvirne i temelji se na procjeni potreba Naručitelja. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti točne količine navedene u Troškovniku.

Stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku. Nabava ukupne količine ugovorit će se prema jediničnim cijenama predmeta nabave postignutima u ovom postupku nabave.

**Ukoliko Naručitelj sklopi ugovor s ponuditeljem za više ili sve grupe, zadržava pravo izmjene količina između grupa predmeta nabave.**

### 2.4. Tehničke specifikacije

Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave nalazi se u prilogu (Obrazac 3) ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu.

Ponuđene i isporučene **poklon kartice** moraju udovoljavati svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama navedenim u Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni troškovnik).

Na temelju informacija koje ponuditelj navede u Ponudbenom troškovniku, Naručitelj mora imati jasan podatak o tome udovoljava li ponuđeno svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama.

Kod svake eventualne upute popraćene izrazom „ili jednakovrijedno“ kod kojih bi Naručitelj možebitno naveo marku, patent, tip ili kojim se upućuje na određeno podrijetlo, ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu gospodarskog subjekta zbog toga što ponuđeno je u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkom specifikacijom predmeta nabave.

Kvaliteta isporučene poklon kartica mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti.

## 2.5. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3a – 3f) u excel formatu.

Ponuditelji su dužni upisati cijene zaokružene na dvije decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Ako cijena ponude iskazana u Ponudbenom troškovniku ne odgovara cijeni ponude iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude iskazana u Ponudbenom troškovniku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Ponudbenog troškovnika, količine niti bilo koji dio Ponudbenog troškovnika te sadržaj Ponudbenog troškovnika u ponudi mora odgovarati Ponudbenog troškovnika u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj podatke treba unijeti u obrazac Ponudbenog troškovnika na sljedeći način:

- ponuditelj je obavezan u Ponudbenom troškovniku upisati iznos = 0,00 ako određenu robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge robe iz Ponudbenog troškovnika,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog troškovnika, u skladu s obrascem Ponudbenog troškovnika, na način da ponuditelj precizno i potpuno navede jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavku te sveukupnu cijenu ponude,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Ponudbenog troškovnika u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponude, promijeni tekst ili količine navedene u Ponudbenom troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude te će ista biti odbijena.

## 2.7. Rok, način i mjesto isporuke

Ugovor o **kupoprodaji poklon kartica** sklopit će se na razdoblje od 6 mjeseci.

Isporuka **poklon kartica** realizirat će se kroz minimalno dvije (2) isporuke.

Naručitelj će izdati narudžbu s iskazanim količinama robe, lokacijama isporuke te drugim potrebnim podacima u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku najkasnije 5 radnih dana dostaviti Naručitelju plan isporuke pojedine narudžbe prema lokacijama na potvrdu.

Rok isporuke ne smije biti duži od 30 dana od dana potvrde plana isporuke pojedine narudžbe od strane Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ponudi rok duži od maksimalnog, smatrat će se da je ponuda suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda te će ista biti odbijena.

*Rok isporuke pojedine narudžbe je jedan od kriterija za odabir ponude i biti će ugovoren sukladno ponuđenom u odabranoj ponudi. Ponuditelj u ponudbenom listu iskazuje rok isporuke.*

**Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju podnositi mjesečno izvješće o utrošenim sredstvima (ukupan iznos po pojedinoj županiji) tijekom dva mjeseca od pojedine narudžbe**

**Poklon kartice moraju biti numerirane.**

**Valjanost poklon kartica mora biti najmanje 6 mjeseci od dana isporuke.**

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom) koje potpisuju i ovjeravaju predstavnici Naručitelja i ovlaštene osobe odabranog ponuditelja. U dostavnici (otpremnici) trebaju biti jasno naznačeni brojevi poklon kartica koji se isporučuju i datum isporuke koji se upisuje na licu mjesta u trenutku isporuke.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka (npr. nedostatak novaca, greška na kartici koja onemogućava njeno korištenje, itd.) na isporučenoj robi, odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 2 radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine **kartica** ili zamjenu neispravne **kartice**.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih **poklon kartica** Naručitelj mora obavijestiti Isporučitelja pisanim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Isporučitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima, iste zamijeniti i isporučiti u roku od 5 dana.

Mjesto isporuke **poklon kartica** su lokacije županijskih društava Hrvatskog Crvenog križa te pojedinih gradskih društava Hrvatskog Crvenog križa, odnosno okvirno 30 lokacija.

Točne adrese isporuke robe Naručitelj će odabranom ponuditelju dati prilikom izdavanja pojedinih narudžbe.

### 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f. ako su proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe/a po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi (u prilogu je obrazac izjave – Obrazac 2). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje gospodarskog subjekta potrebno je u ponudi dostaviti za svaki gospodarski subjekt.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od ponuditelja, da prije donošenja odluke, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se gospodarski subjekti ne nalaze u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, isto vrijedi za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, svaki gospodarski subjekt uključen u ponudu mora dostaviti dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti za onaj dio ugovora koji će izvršavati.



## 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna) zajedno minimalno jednak ili veći od 100.000 EUR bez PDV-a po grupi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više ili sve grupe predmeta nabave, ova sposobnost se mora dokazati kumulativno za onoliko grupa za koliko se dostavlja ponuda.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Dokument kojim se dokazuje traženi uvjet sposobnosti:

- izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obavezno moraju obuhvatiti dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Dokument kojim se dokazuje traženi uvjet sposobnosti:

- bankovni obrazac BON-2 / SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

## 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

### **4.3.1. Popis glavnih isporuka roba**

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente:

- **Popis isporuka istih ili sličnih predmetu nabave kojima dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 1 a najviše 5 isporuka u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.**

**Popis mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište naručitelja, datum izvršenja posla, predmet posla odnosno isporuke, vrijednost isporuke, datum i mjesto isporuke, navod je li isporuka uredno izvršena.**

**Kod ažuriranja dokumenata od odabranog ponuditelja Naručitelj može tražiti odgovarajuća potvrda naručitelja. U slučaju nemogućnosti dobivanja potvrde od druge ugovorne strane valjana je ovjerena izjava ponuditelja s traženim podacima i priloženim dokazom da je takva potvrda zatražena.**

#### **4.3.2. Prodajna mreža gospodarskog subjekta**

- Ponuditelj mora dokazati da raspolaže prodajnom mrežom unutar grupe predmeta nabave. Dokument kojim ponuditelj dokazuje svoju sposobnost je popis prodajnih mjesta/prodavaonica kojima raspolaže na području pojedine županije unutar grupe predmeta nabave.

*Broj prodajnih mjesta jedan je od kriterija za odabir ponude.*

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničku i stručnu sposobnost, samo ako će taj gospodarski subjekt izvršavati taj dio ugovora za koje se ta sposobnost traži.

Drugi gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući dokaz o posjedovanju tehničke i stručne sposobnosti koji će staviti na raspolaganje ponuditelju.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li navedeni gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Slijedom toga, također drugi gospodarski subjekt mora potpisati Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje – obrazac 2.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati zamjenu gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Poziva.

Gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

#### **4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3.

#### **4.6. Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u izvorniku ili u neovjerenom ispisu elektroničke isprave ili u neovjereoju kopiji.

Prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Obrazac 1 Ponudbeni list – samostalni ponuditelj,
2. Obrazac 1a Ponudbeni list – zajednica ponuditelja,
3. Obrazac 2 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje,
4. Obrazac 3a – 3f Ponudbeni troškovnik,
5. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točki 4. ovog Poziva,
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
7. Prijedlog ugovora – potpisan,
7. Ostalo traženo.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista, ponudbenog troškovnika te ostalih.

Sve obrasce koji su sastavni dio ponude i navedeni su u ovoj točki Poziva treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja i ovjeriti pečatom, osim izjave o nepostojanju razloga za isključenje koju potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude na početku. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

### 5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: ukupna cijena ponude, a sve zaokruženo na dvije decimale
- u troškovniku navesti jedinične cijene, iznos popusta (ukoliko se daje) zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu,
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika sukladno točki 2.5. ovog Poziva,
- u cijenu moraju biti uračunati svi porezi, troškovi i popusti.

Kada cijena ponude izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Jedinične cijene navedene u troškovniku nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora. Jedinične cijene koriste se za obračun troškova naručene količine.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u ponudbenom troškovniku, ponuditelj snosi sam.

Iznos na svakoj poklon kartici je određen i ne smije se mijenjati.

### 5.3. Valuta ponude

Cijene se **iskazuju** u eurima i kunama (**ponudbeni list**).

Temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN broj 57/22, 88/22), a uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450.

### 5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude nije najniža cijena, već ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ponuda i njihov relativni značaj:

| Kriteriji            | Relativni značaj |
|----------------------|------------------|
| Najniža cijena       | 60%              |
| Rok isporuke         | 10%              |
| Način i rok plaćanja | 10%              |
| Prodajna mreža       | 20%              |
| Ukupno               | 100%             |

#### 1. Najniža cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje najnižu cijenu.

Maksimalni broj bodova koji je moguće ostvariti temeljem ovog kriterija je 60.

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom ostvarit će maksimalni broj bodova.

Ostali ponuditelji, temeljem ovog kriterija, će se bodovati prema formuli kako slijedi:

$$C=(\text{najniža cijena ponude/cijena promatrane ponude})+60$$

#### 2. Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje rok isporuke.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti temeljem ovog kriterija je 10.

Temeljem ovog kriterija Naručitelj će dodijeljivati bodove kako slijedi:

| Rok isporuke | Bodovi    |
|--------------|-----------|
| 30 dana      | 0 bodova  |
| 29 – 20 dana | 3 bodova  |
| 19 – 10 dana | 7 bodova  |
| 9 – 1 dana   | 10 bodova |

Ukoliko ponuditelj na odredi rok sukladno ovom kriteriju, smatrat će se da nudi maksimalan rok za isporuku 30 dana te će sukladno tome dodijeliti bodovi.

#### 3. Način i rok plaćanja

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje način i rok plaćanja.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti temeljem ovog kriterija je 10.

Temeljem ovog kriterija Naručitelj će dodijeljivati bodove kako slijedi:

| Način i rok plaćanja | Bodovi    |
|----------------------|-----------|
| Plaćanje predujmom   | 1 bod     |
| Do 30 dana           | 5 bodova  |
| 31 do 60 dana        | 10 bodova |

#### 4. Prodajna mreža

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje prodajnu mrežu.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti temeljem ovog kriterija je 20.

Temeljem ovog kriterija Naručitelj će dodijeljivati bodove kako slijedi:

| Prodajna mreža   | Bodovi    |
|--|-----------|
| 1 prodajno mjesto po županiji unutar grupe predmeta nabave           | 1 bod     |
| 2 do 5 prodajnih mjesta po županiji unutar grupe predmeta nabave     | 10 bodova |
| 6 ili više prodajnih mjesta po županiji unutar grupe predmeta nabave | 20 bodova |

#### 5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 5.6. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### 5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### 5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

#### 5.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „ODUSTANAK“, „DOPUNA“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

### 6. OSTALE ODREDBE

#### 6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi

se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o **kupoprodaji poklon kartica**

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u točki 3. i dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost, a svi članovi zajednice ponuditelja zajedno su dužni dokazati zajedničku sposobnost prema točkama 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 6.2. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor, i to:

1. Podaci o podugovaratelju: ime tvrtke, skraćeno ime tvrtke, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj u zemlji sjedištu gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa;
2. Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o **kupoprodaji** koji se daje u podugovor, mjesto i rok izvršenja.

Podugovaratelj je dužan dostaviti dokaze da ne postoji razlozi isključenje te dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost ako se u tom dijelu Ponuditelj oslanja na podugovaratelja.

Navedeni podaci također su obvezni sastojci ugovora o **kupoprodaji** ako postoji podugovaratelj.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj mora o svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor.

Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

1. uvjete iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda,
2. uvjete iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja.

Pod uvjetom da je Naručitelj pristao na zamjenu podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja:

1. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja,
2. podaci o podugovaratelju (ime tvrtke, skraćeno ime tvrtke, sjedište, OIB i broj računa).

Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor:

1. Ako se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj koristi podugovaratelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražio pristanak naručitelja.
2. Ako se tijekom trajanja utvrdi promjena podugovaratelja, a da za to nije zatražio pristanak Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### 6.3. Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

#### a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude**

- Za grupu 1 - na iznos od 3.500,00 EUR
- Za grupu 2 – na iznos od 2.000,00 EUR,
- Za grupu 3 – na iznos od 1.500,00 EUR,
- Za grupu 4 – na iznos od 2.500,00 EUR,
- Za grupu 5 – na iznos od 3.500,00 EUR,
- Za grupu 6 – na iznos od 2.500,00 EUR,

s rokom važenja od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više ili sve grupe predmeta nabave, moguće je dostaviti jedno jamstvo koje kumulativno pokriva sve grupe za koje se dostavlja ponuda. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja uz napomenu da se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u ime zajednice. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja. Nakon sklapanja ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno

ispunjenje ugovora, Naručitelj će svim ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. Dostavljanje neistinitih podataka u smislu točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda;
3. Nepristajanje ponuditelja na računsku korekciju ponude;
4. Odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

a u kojim slučajevima Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tekstu bankarske garancije obvezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo navedene gore u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje od 1. do 5.

#### b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku do 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice. Po ispunjenju svih ugovornih obveza iz ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka Ugovora izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### 6.4. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **2. svibnja 2023. do 13:00 sati.**
- mjesto dostave ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će na zahtjev ponuditelja o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

#### 6.5. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu i uzorke paketa o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda i uzorci paketa mogu biti dostavljeni putem pošte ili osobno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici ili ambalaži.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ, Ulica  
Crvenog križa 14-16  
10000 Zagreb**



i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

## **NE OTVARAJ – PONUDA**

**Predmet nabave: Poklon kartice za kućanske  
potrepštine – Grupa \_\_\_\_**

**KLASA: 406-03/23-08/16**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije zaprimljenih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

### **6.6. Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.7. Otvaranje ponuda**

Ponude će se otvoriti po isteku roka za dostavu ponuda.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **6.8. Pregled i ocjena ponuda**

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledati i ocjeniti sadržaj zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- Ocjena valjanih ponuda na temelju kriterija za odabir ponude.

### **6.9. Odluka o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za predmet nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi predmetni postupak nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru ili poništenju postupka nabave, pisanim putem na dokaziv način.

#### 6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene pojedinačne isporuke robe obavljat će se temeljem dostavljenog računa sukladno stvarno isporučenim količinama robe.

Način i rok plaćanja je jedan od kriterija za odabir ponude te će uvjeti plaćanja ugovoriti sukladno ponuđenom u odabranoj ponudi: plaćanje predujmom ili do 60 dana. Ponuditelj mora iskazati način i rok plaćanja u Ponudbenom listu.

#### 6.11. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## 7. OBRASCI I PRILOZI

### ***Obrasci:***

- 1) Obrazac 1 Ponudbeni list – samostalni ponuditelj
- 2) Obrazac 1a Ponudbeni list – zajednica ponuditelja
- 3) Obrazac 2 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja
- 4) Obrazac 3a-3f Ponudbeni troškovnik

### ***Prilozi:***

- 1) Prilog 1 – Prijedlog ugovora o nabavi

Obrazac 1

|                                     |  |                           |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| NARUČITELJ:<br>HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE:<br>POKLON KARTICE ZA KUĆANSKE<br>POTPREŠTINE | KLASA:<br>406-03/23-08/16 |
|-------------------------------------|--|---------------------------|

## PONUDBENI LIST

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen i potpisan (svaku stranicu) ponudbeni list.

### 1. Samostalni ponuditelj navodi tražene podatke

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

2. Sjedište i adresa

3. OIB

4. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)

5. Adresa za dostavu pošte

6. Adresa e-pošte

7. Kontakt osoba ponuditelja

8. Broj telefona

Broj faksa

9. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora (navesti ime i prezime te funkciju)

### 2. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima i kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

|               |     |    |
|---------------|-----|----|
| Cijena ponude | EUR | kn |
|---------------|-----|----|

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja |
| Datum: _____  | _____                               |

|                                     |  |                           |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| NARUČITELJ:<br>HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE:<br>POKLON KARTICE ZA KUĆANSKE<br>POTPREŠTINE | KLASA:<br>406-03/23-08/16 |
|-------------------------------------|--|---------------------------|

### 3. ROK

Ovim ponuditelj izjavljuje da prihvaća:

- rok valjanosti ponude: 90 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda
- zadani rok izvršenja posla:
  - Sklapanje ugovora o nabavi robe na razdoblje od 6 mjeseci
  - Realizacija isporuke robe kroz minimalno 2 narudžbe
  - Dostava plana isporuke prema lokacijama najkasnije 5 radnih dana od dana primitka narudžbe, Naručitelju na potvrdu
  - Rok isporuke robe je najkasnije \_\_\_ dana od dana potvrde plana isporuke paketa od strane Naručitelja. (ne smije biti duži od 30 dana)
  -
- rok plaćanja je \_\_\_\_\_  
(plaćanje predumom sukladno naručenoj količini robe *ili* do 60 dana od dana zaprimanja valjanog računa izdanog temeljem izvršene pojedinačne isporuke, a sukladno stvarno isporučenoj robi).

### 4. PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u tabelarnom pregledu navodi potrebne podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

| NAZIV I SJEDIŠTE<br>PODUGOVARATELJA | OIB | IBAN | VRSTA<br>POSLOVA | POSTOTNI<br>DIO | VRIJEDNOST USLUGA |
|-------------------------------------|-----|------|------------------|-----------------|-------------------|
|                                     |     |      |                  |                 |                   |
|                                     |     |      |                  |                 |                   |
|                                     |     |      |                  |                 |                   |

### 5. OSTALO

Ponuditelj potpisom i ovjerom potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima određenim Pozivom na dostavu ponuda te sukladno tome dostavlja ponudu.

|               |  |
|---------------|--|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja<br>_____ |
| Datum: _____  |  |

## Obrazac 1a

|                                     |  |                           |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| NARUČITELJ:<br>HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE:<br>POKLON KARTICE ZA KUĆANSKE<br>POTPREŠTINE | KLASA:<br>406-03/23-08/16 |
|-------------------------------------|--|---------------------------|

### PONUDBENI LIST

Popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja, potpisuje ga svaki član zajednice ponuditelja, ili opunomoćeni član/ovi.

#### 1. PONUDITELJ/ ZAJEDNICA PONUDITELJA navode tražene podatke

(Zajednica ponuditelja dostavlja sve podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz naznaku u točki 11. člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U slučaju da se zajednica sastoji od više članova od predviđena 3 mjesta za upis članova zajednice ponuditelja, dodati potreban broj redova)

##### 1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

##### 2. Sjedište i adresa

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

##### 3. OIB

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

##### 4. IBAN

##### Banka

|    |    |
|----|----|
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

##### 5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

##### 6. Adresa za dostavu pošte

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

|               |   |
|---------------|---|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog) |
| Datum: _____  | _____   |

|                                     |  |                           |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| NARUČITELJ:<br>HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE:<br>POKLON KARTICE ZA KUĆANSKE<br>POTPREŠTINE | KLASA:<br>406-03/23-08/16 |
|-------------------------------------|--|---------------------------|

7. Adresa e-pošte

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

8. Kontakt osoba ponuditelja

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

9. Broj telefona

Broj faksa

|    |    |
|----|----|
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

10. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora (upisati ime i prezime te funkciju)

|    |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

11. U slučaju zajednice ponuditelja - naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i kojem će Naručitelj dostavljati informacije, obavijesti, odluku i drugo.

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. PODACI O UDJELU U UGOVORU ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj potpisuje ugovor sa svim članovima i neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **OSIM** ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije o čemu dostavlja pisanu izjavu / sporazum te ovdje popunjava podatke koji proizlaze iz priložene izjave / sporazuma.

| ČLAN ZAJEDNICE<br>PONUDITELJA<br>(NAZIV, SJEDIŠTE) | OIB | IBAN | VRSTA<br>POSLOVA | POSTOTNI<br>DIO | VRIJEDNOST<br>USLUGA | POTPISNIK<br>UGOVORA<br>DA/NE | NAPOMENA<br>KOJEM ČLANU<br>SE PLAĆA |
|--|-----|------|------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|  |     |      |                  |                 |                      |                               |                                     |
|  |     |      |                  |                 |                      |                               |                                     |
|  |     |      |                  |                 |                      |                               |                                     |

|               |   |
|---------------|---|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog) |
| Datum: _____  |   |

|                                     |  |                           |
|-------------------------------------|--|---------------------------|
| NARUČITELJ:<br>HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE:<br>POKLON KARTICE ZA KUĆANSKE<br>POTPREŠTINE | KLASA:<br>406-03/23-08/16 |
|-------------------------------------|--|---------------------------|

### 3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima i kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

|               |     |    |
|---------------|-----|----|
| Cijena ponude | EUR | kn |
|---------------|-----|----|

### 4. ROK

Ovim ponuditelj izjavljuje da prihvaća:

- rok valjanosti ponude: 90 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda
- zadani rok izvršenja posla:
  - Sklapanje ugovora o nabavi robe na razdoblje od 6 mjeseci
  - Realizacija isporuke robe kroz minimalno 2 narudžbe
  - Dostava plana isporuke prema lokacijama najkasnije 5 radnih dana od dana primitka narudžbe, Naručitelju na potvrdu
  - Rok isporuke robe je najkasnije \_\_\_ dana od dana potvrde plana isporuke paketa od strane Naručitelja. (ne smije biti duži od 30 dana)
- rok plaćanja je \_\_\_\_\_

(plaćanje predujmom sukladno naručenoj količini robe *iii* do 60 dana od dana zaprimanja valjanog računa izdanog temeljem izvršene pojedinačne isporuke, a sukladno stvarno isporučenoj robi).

### 5. PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u tabelarnom pregledu navodi potrebne podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

| NAZIV I SJEDIŠTE<br>PODUGOVARATELJA | OIB | IBAN | VRSTA<br>POSLA | POSTOTNI<br>DIO | VRIJEDNOST USLUGA |
|-------------------------------------|-----|------|----------------|-----------------|-------------------|
|                                     |     |      |                |                 |                   |
|                                     |     |      |                |                 |                   |
|                                     |     |      |                |                 |                   |

### 6. OSTALO

Svojim potpisom i ovjerom svi članovi zajednice ponuditelja izjavljuju da je jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljeno u ime svih članova zajednice.

Svojim potpisom i ovjerom svi članovi zajednice ponuditelja potvrđuju da solidarno odgovaraju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi robe u slučaju odabira njihove ponude.

Zajednica ponuditelj potpisom i ovjerom potvrđuje da je upoznata sa svim uvjetima i zahtjevima određenim Pozivom na dostavu ponuda te sukladno tome dostavlja ponudu.

|               |   |
|---------------|---|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog) |
| Datum: _____  | _____   |

## Obrazac 2

### IZJAVA O ETIČNOSTI POSLOVANJA

kojom ja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna presuda za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- da je gore navedeni gospodarski subjekt ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da nisu lažno predstavljeni ili pruženi neistiniti podaci u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- da gore navedeni gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti, da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije počinjen težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- da proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nisu nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

#### Napomene:

*Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave  
Izjava mora biti potpisana od strane zakonom ovlaštene osobe*



### **Obrazac 3**

Obrazac 3a – 3f Ponudbeni troškovnik nalazi se u posebnom dokumentu koji je u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

## Prijedlog Ugovora

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**, Ulica Crvenog križa 14, Zagreb, OIB: 72527253659, zastupan po Izvršnom predsjedniku Robertu Marktu (dalje u tekstu: Naručitelj), i

\_\_\_\_\_, Zagreb, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru/predsjednik Uprave/...  
\_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: Isporučitelj)  
sklapaju

## UGOVOR O KUPOPRODAJI POKLON KARTICA

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

(1) Ovaj ugovor sklapa se temeljem provedenog postupka nabave, u sklopu projekta „Emergency Appeal MDR66001 Ukraine and impacted countries“ financiranog i Odluke o odabiru ponude od \_\_\_\_\_.

(2) Ovim se Ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Naručitelja i Isporučitelja u izvršenju predmeta Ugovora prema Pozivu na dostavu ponuda u postupku nabave poklon kartica za kućanske potrepštine i ponudi odabranog Isporučitelja broj \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuda), koja je sastavni dio ovog Ugovora.

(3) Isporučitelj se obvezuje isporučiti za grupu \_\_\_\_\_ okvirno \_\_\_\_\_ poklon kartica za kućanske potrepštine (u daljnjem tekstu: **Poklon kartice**)

(4) Naručitelj zadržava pravo narudžbe manje ili veće količine po jediničnim cijenama izraženima u Ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora.

(5) Isporučitelj se obvezuje prilikom izvršenja ovoga Ugovora u okviru ugovorenih cijena i okvirnih količina osigurati besprijekornu kakvoću, način pakiranja, način prijevoza, a u skladu s važećim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

### VRSTA, ROK, MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

#### Članak 2.

(1) Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučivati **Poklon kartice** sukladno svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama sadržanim u Ugovornom troškovniku, uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda i Ponudi.

(2) Naručitelj i Isporučitelj sklapaju ovaj Ugovor na razdoblje od šest (6) mjeseci te će isporuku **Poklon kartice** realizirati kroz minimalno 2 narudžbe.

(3) Naručitelj će izdati narudžbu za pojedinu isporuku s iskazanim količinama, lokacijama isporuke te drugim podacima u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

(4) Isporučitelj se obvezuje u roku 5 radnih dana od dana primitka pojedinačne narudžbe dostaviti Naručitelju na potvrdu plan isporuke prema lokacijama.

(5) Isporučitelj se obvezuje isporučiti **Poklon kartice** sukladno pojedinačnoj narudžbi najkasnije do \_\_\_\_\_ dana od dana potvrde plana isporuke od strane Naručitelja.

**(6) Poklon kartice moraju biti numerirane.**

**(7) Isporučitelj je obavezan Naručitelju podnositi mjesečno izvješće o utrošenim sredstvima (ukupan iznos po pojedinoj županiji) tijekom 2 mjeseca nakon svake pojedinačne isporuke.**

(8) Valjanost poklon kartica mora biti najmanje 6 mjeseci od dana isporuke.

(9) Naručilatelj zadržava pravo izmjene pojedinačne narudžbe, o čemu se obvezuje u pisanom obliku izvijestiti Isporučilatelja u što kraćem roku.

(10) Isporučilatelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku Poklon kartica koja je predmet ovoga ugovora.

(11) Kvantitativan i kvalitativan prijam Robe obavljat će predstavnici Naručilatelja na adresama primatelja prema dostavnim dokumentima Isporučilatelja a u skladu s pojedinačnom narudžbom.

(12) Ako isporučena Roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba Naručilatelja na adresi primatelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

(13) U slučaju da se prilikom preuzimanja utvrdi kvalitativni i/ili kvantitativni nedostatak Robe, Naručilatelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Isporučilatelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostatka.

(14) Isporučilatelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 2 (dva) dana računajući od dana primitka reklamacije.

### CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 3.

(1) Naručilatelj i Izvršitelj su suglasni da ukupna cijena ugovorenih Poklon kartica za količine iz članka 1. ovoga Ugovora može iznositi najviše:

\_\_\_\_\_ EUR  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Uz primjenu FTK 7,53450 iznosi \_\_\_\_\_ kn.

(2) U ugovorenu cijenu iz stavka 1 ovoga članka uključeni su svi troškovi Isporučilatelja vezani za pakiranje, priprema i tisak popisa poklon kartica s brojevima, utovar, dostava i istovar). Ugovorene jedinične cijene iz Ugovornog troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovoga ugovora. Pretpostavlja se da je Isporučilatelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene.

(3) Naručilatelj će Isporučilatelju platiti stvarno i uredno isporučenu količinu Poklon kartica.

(4) Isporučilatelj je po završetku uredno izvršenih isporuka po jednoj narudžbi iz ovoga Ugovora dužan ispostaviti Naručilatelju račun sukladno propisima kojima se uređuje izdavanje računa.

(5) Plaćanje isporučenih Poklon kartica obavlja se uplatom na račun Isporučilatelja, \_\_\_\_\_ (predujmom ili u roku do 60 (šezdeset) dana od dana od uredno obavljene pojedinačne isporuke Poklon kartica).

(6) Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučilatelja iz ovoga ugovora odnosno da se ugovorene isporuke izvrše u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenim rokovima, a možebitni nedostaci potpuno otklone.

(7) Isporučilatelj se obvezuje dodatne količine Poklon kartica iz članka 1. stavka 3. Naručilatelju isporučiti po jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika a na temelju pojedinačne narudžbe.

### JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

#### Članak 4.

(1) Isporučilatelj se u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ovoga ugovora obvezuje predati Naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od deset posto (10%) od ukupno ugovorene obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ili neopozivog i bezuvjetno bankovnog jamstva za uredno izvršenje

ugovornih obveza plativu u korist Naruđitelja „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

(2) Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ovog ugovora mora imati rok važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje Naruđitelj će naplatiti ako nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva neizvršavanja odredbi ovoga ugovora, odnosno ugovornih obveza:

- neisporučivanje naruđenih **Poklon kartica**,
  - nepoštivanje rokova isporuke,
  - obračunavanje cijena koje nisu ugovorene,
  - nepoštivanje kvalitete i kvantitete predmetnih Poklon kartica specificirane u troškovniku
  - nepoštivanje zahtjeva Naruđitelja vezano uz mjesta i način isporuke **Poklon kartica**.
- (3) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka ovog članka, Naruđitelj će Isporuđitelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.
- (4) U slučaju da Isporuđitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naruđitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a može odlučiti i hoće li ugovor raskinuti ili će ga održati na snazi, o čemu će pravovremeno obavijestiti Isporuđitelja.
- (5) Ako je jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplaćeno, a ugovor nije raskinut, Isporuđitelj je dužan dostaviti Naruđitelju novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu. U suprotnom, Naruđitelj će raskinuti ugovor.

## **NADZOR**

### **Članak 5.**

- 1) Ugovorne strane su suglasne da Naruđitelj zadržava pravo davanja prijedloga, uputa i primjedbi Isporuđitelju u vezi s provedbom ugovorenih poslova.
- (2) Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pisanim putem ili putem elektroničke pošte, a podatke osoba za kontakt s obje ugovorne strane bit će razmijenjene odmah po sklapanju ovoga Ugovora.
- (3) U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, Ugovorne strane se obvezuju da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tome drugu stranu.

## **TAJNOST PODATAKA**

### **Članak 6.**

- (1) Isporuđitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom provedbe ovoga ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, umnožavati koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu provedbe ovoga Ugovora. Ova obveza Isporuđitelja ostaje trajno, i nakon isteka ovoga ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 7.**

- (2) Ugovorne strane su suglasne da se važenje ovoga Ugovora može prekinuti prije isteka njegova roka valjanosti dogovorom ugovornih strana, ili pak u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:
  - ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze,
  - ako prestaje postojati potreba za isporukom Robe,
  - ako bilo koja ugovorna strana ne ispunjava ugovorne obveze,
  - u slučajevima navedenim u članku 4. i 5. ovog Ugovora.
- (2) U slučaju raskida ovoga Ugovora prije isteka roka njegove valjanosti, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ovoga Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

(1) Mjerodavna dokumentacija uz ovaj Ugovor je:

- Poziv na dostavu ponuda od
- Odluka o odabiru od
- Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- Ugovorni troškovnik.

### Članak 9.

(1) Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi se utjecalo na djelovanje zaposlenika Naručitelja, u vezi s postupkom nabave ili provedbom ovoga ugovora;
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ovoga ugovora na štetu Naručitelja.

(2) Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

### Članak 10.

(1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

### Članak 11.

(1) Naručitelj i Isporučitelj sporazumjeli su se da sve što u ovom ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

### Članak 12.

(1) Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaki ima snagu originala, po dva (2) primjerka za Naručitelja i za Isporučitelja.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb, \_\_\_\_\_

Za ISPORUČITELJA

Za NARUČITELJA

Izvršni predsjednik

Robert Markt